**Задание**

1. **Установить программу АВЕРС:Заведующая ДОУ (дистрибутив)**

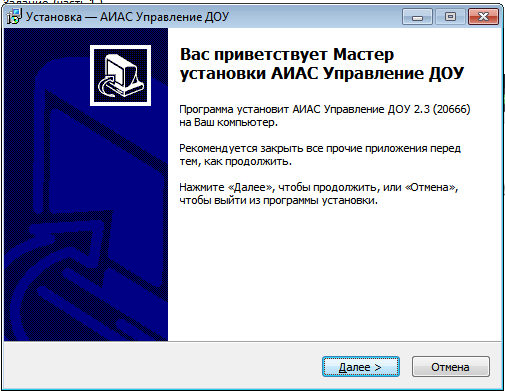
****

Рисунок 1- Установка АВЕРС ДОУ

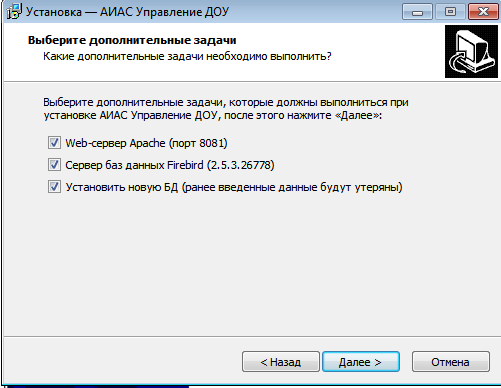
****

Рисунок 2 - Установка АВЕРС ДОУ

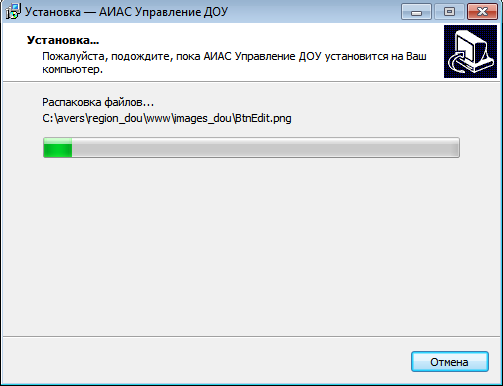


Рисунок 3 - Установка АВЕРС ДОУ

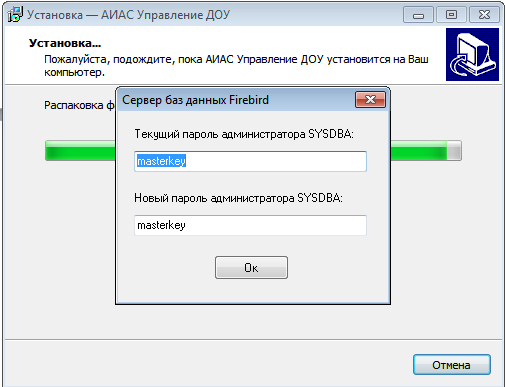


Рисунок 4 - Установка АВЕРС ДОУ

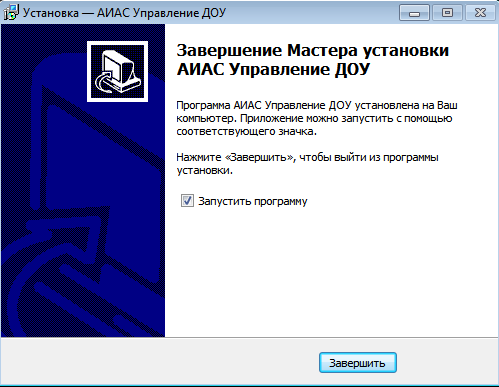


Рисунок 5 - Установка АВЕРС ДОУ

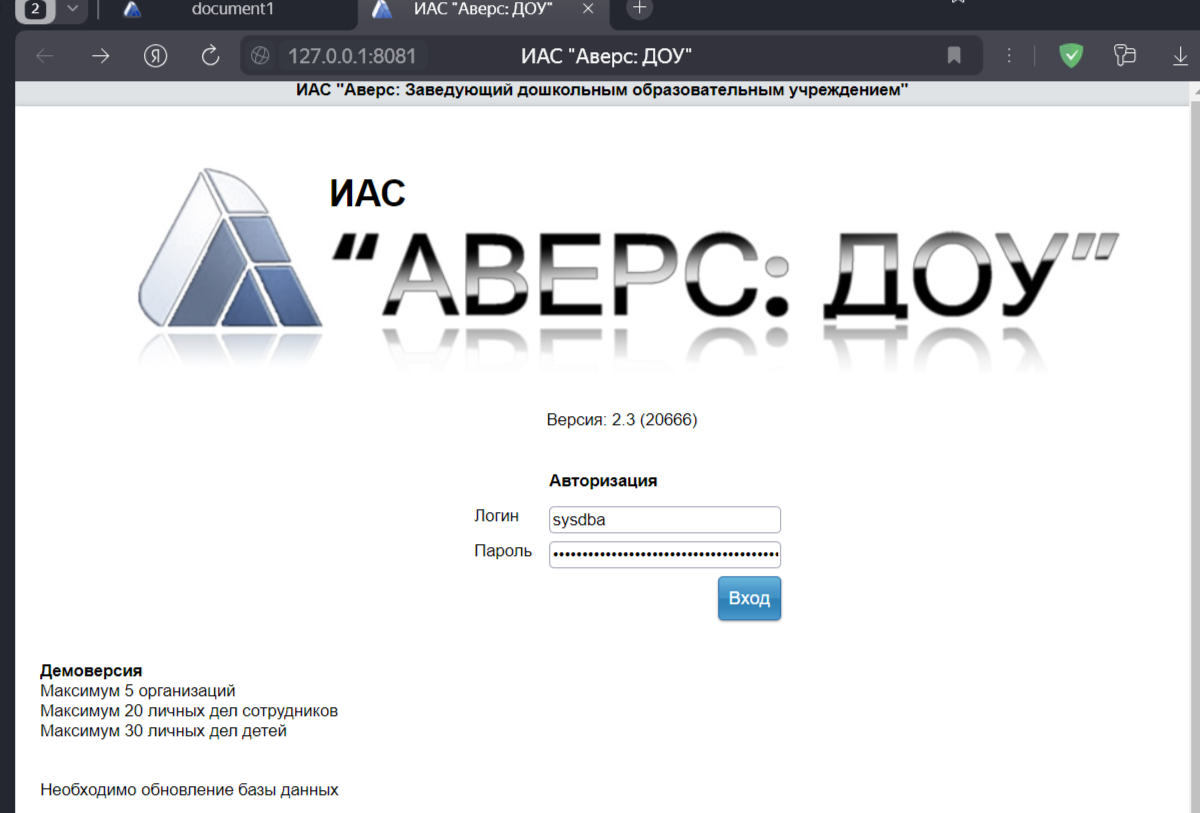
****

Рисунок 6 - Авторизация в АВЕРС ДОУ

**2. Познакомиться с инструкцией**

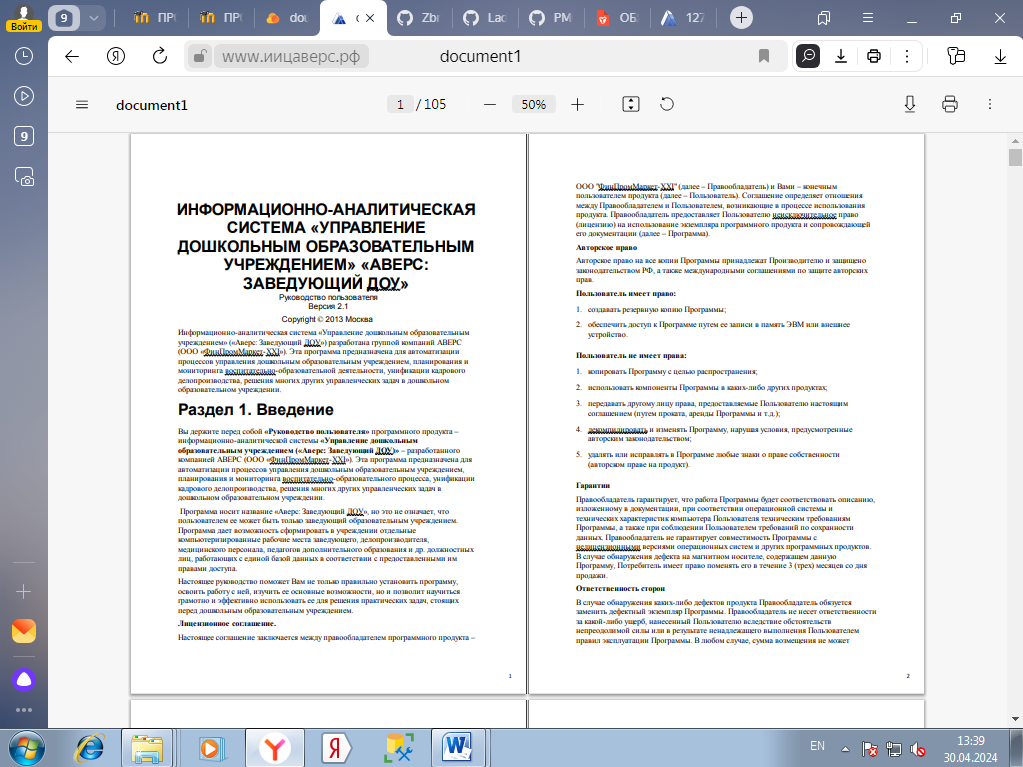


Рисунок 7 - Знакомство с инструкцией по АВЕРС ДОУ

**3. Следуя инструкции сделать 1 вход в программу локально.**

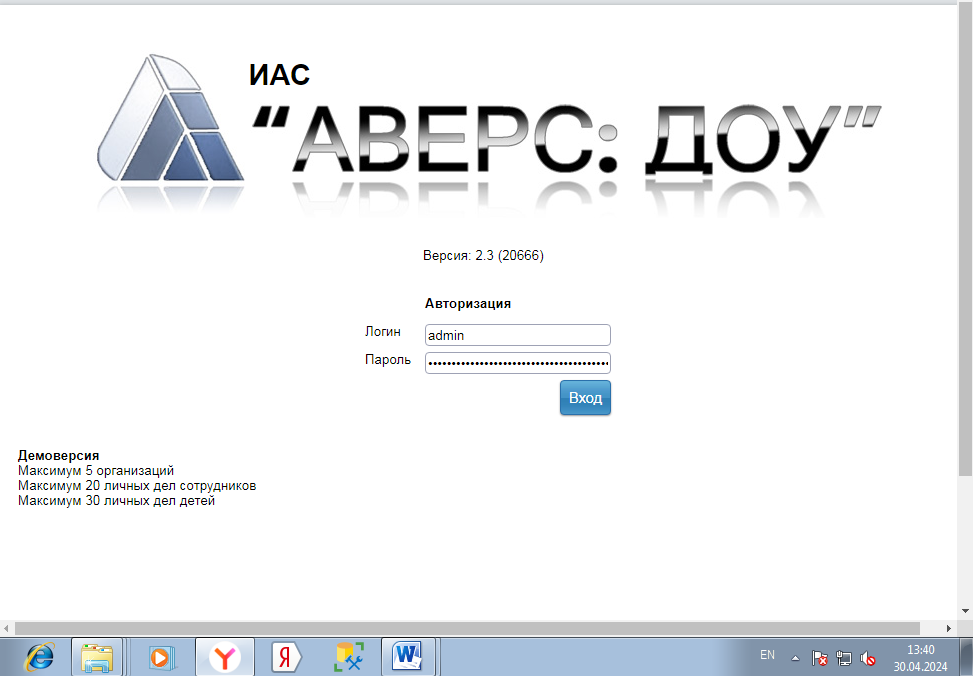


Рисунок 8 - Авторизация в АВЕРС ДОУ

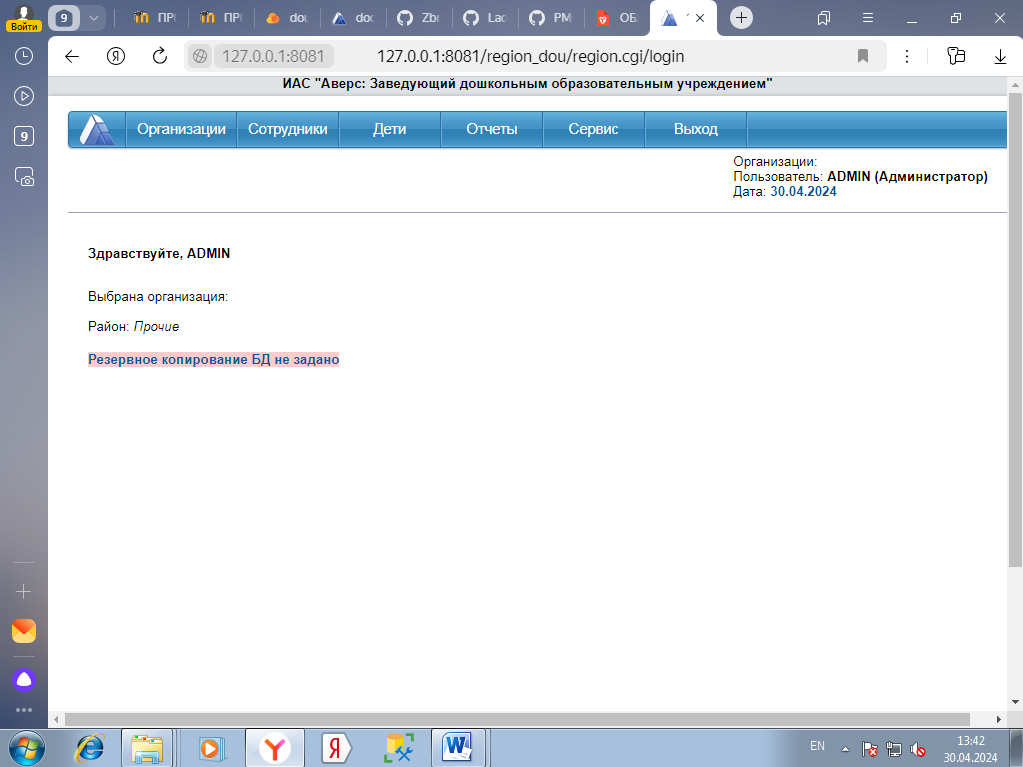


Рисунок 9 - Главная страница АВЕРС ДОУ

**4. Установить сетевую версию.**

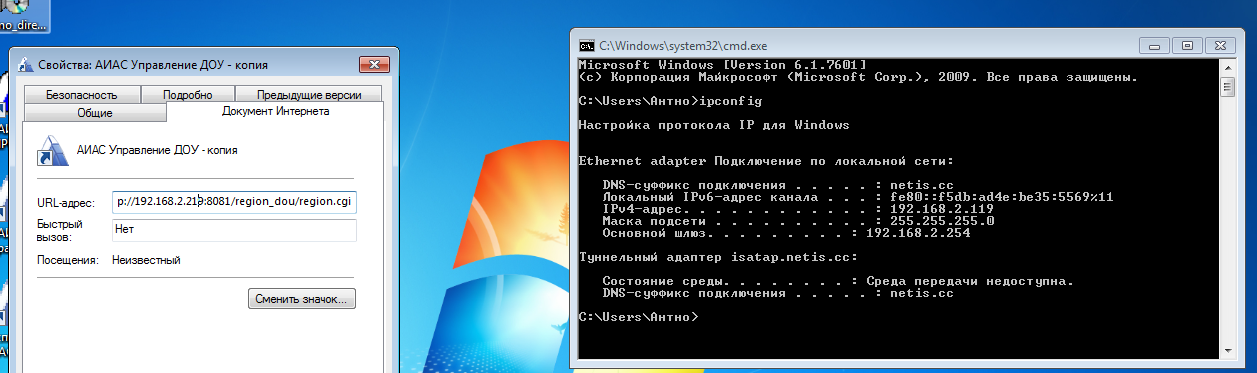


Рисунок 10 - Установка сетевой версии

**5. Настроить резервное копирование базы (каждую неделю)**

**Обновление программы**

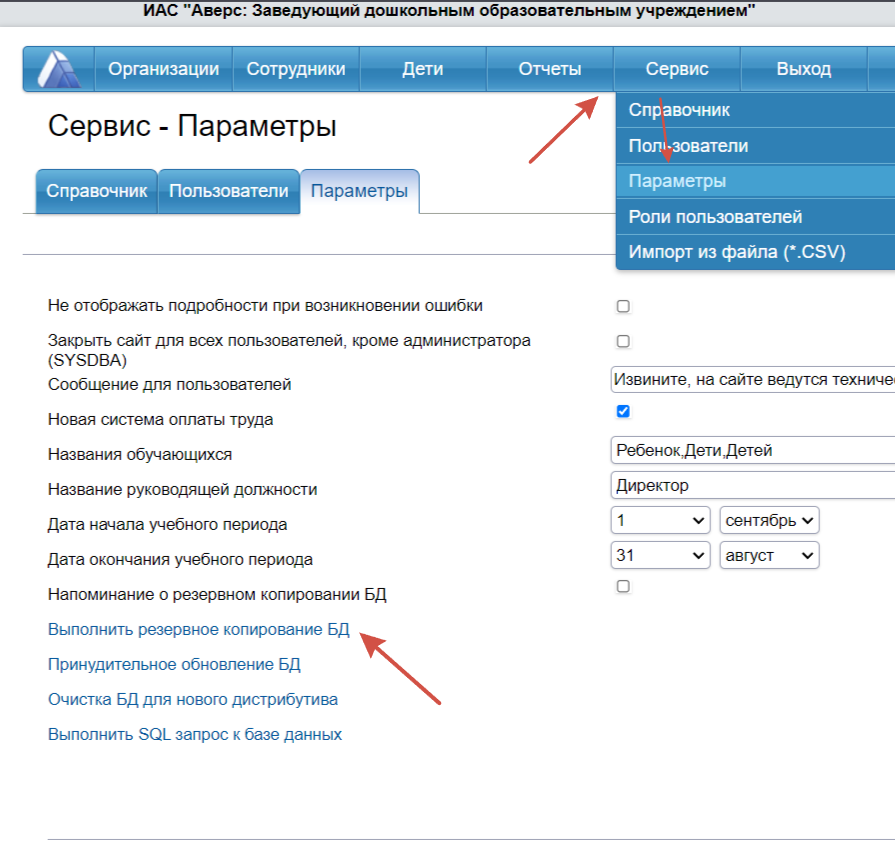
****

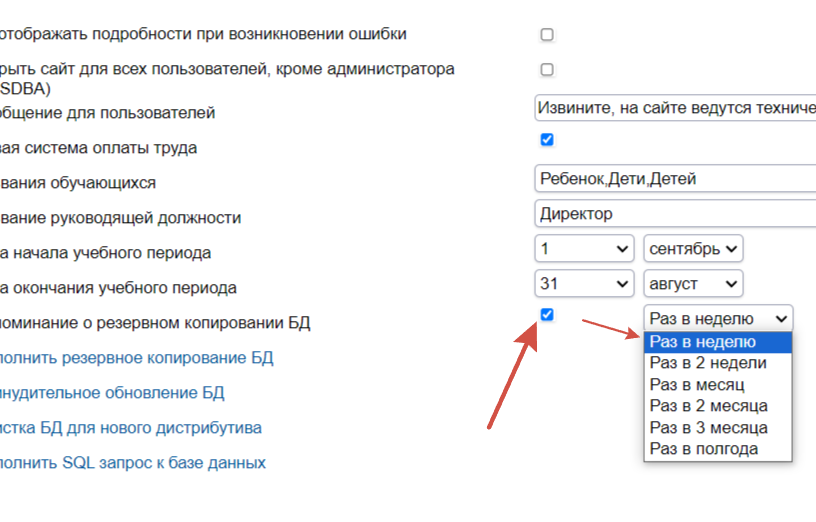
Рисунок 11 - Резервное копирование БД

Рисунок 12 - Резервное копирование БД

**6. В программу добавить новое учреждение д/с "Родничок" (ссылка)**

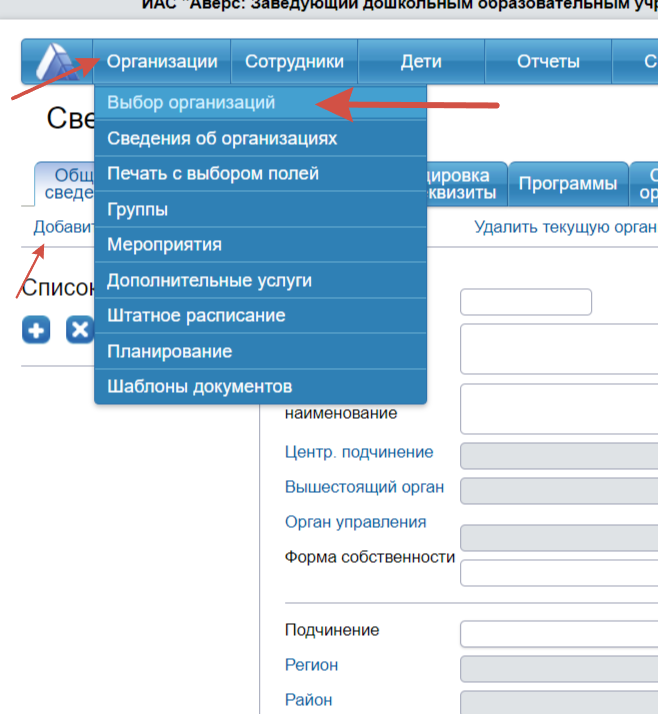
****

Рисунок 13 - Добавление учреждения

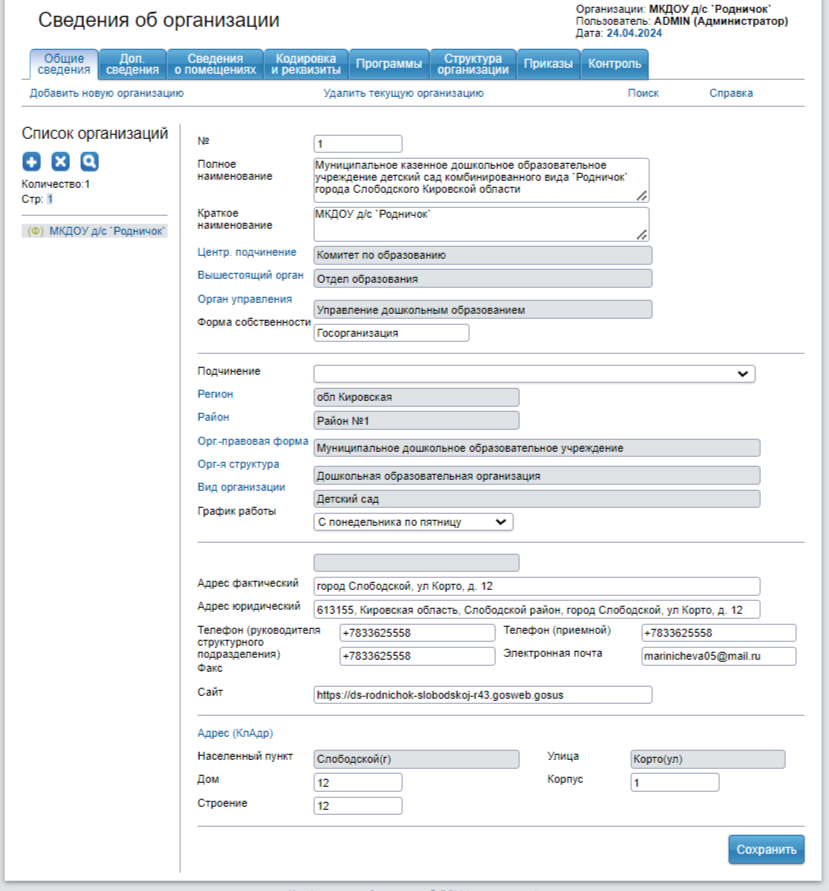
****

Рисунок 14 - Добавление учреждения

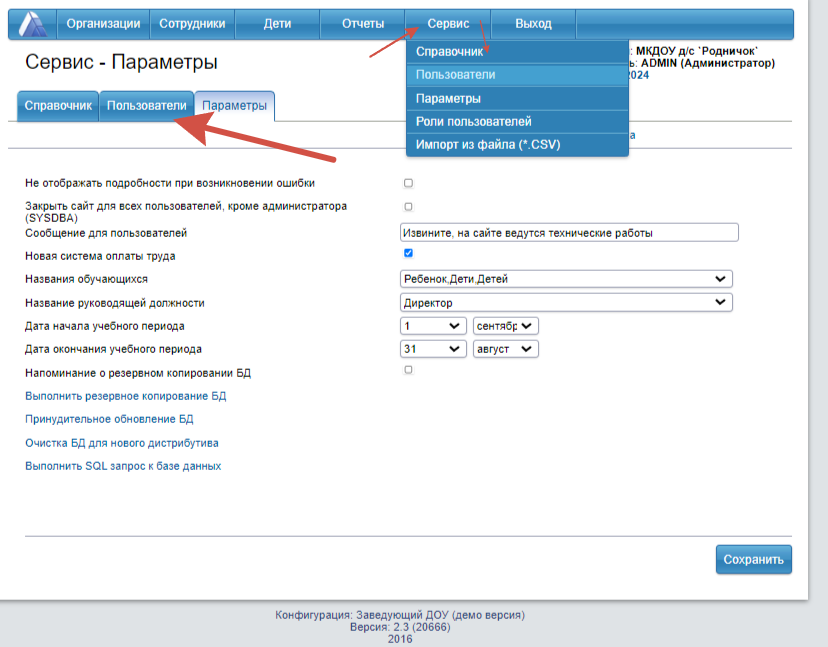
****

Рисунок 15 - Добавление пользователей

**7. Создать пользователей (заведующая, воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель)**

**Заведующий:**

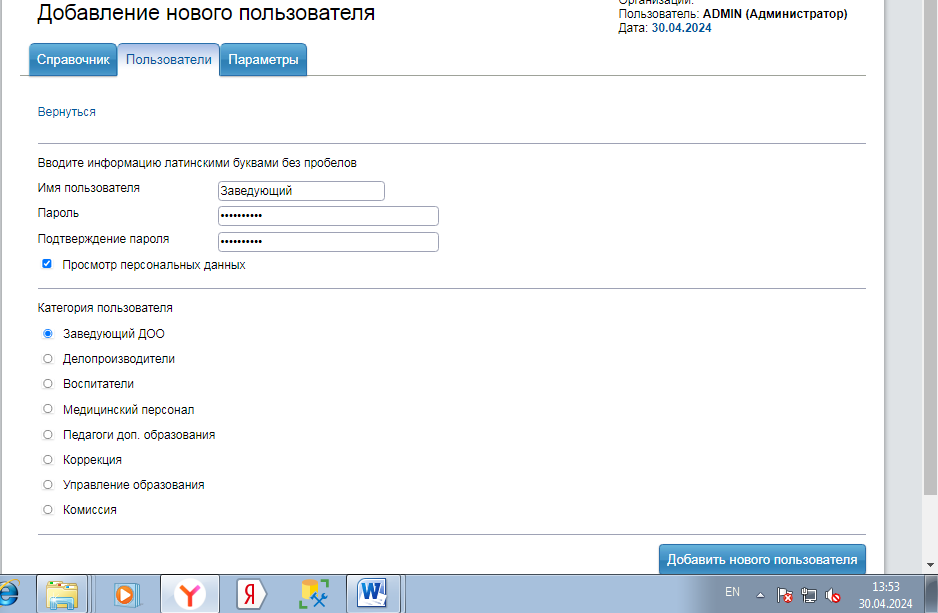


Рисунок 16 - Добавление заведующей

**Воспитатель**

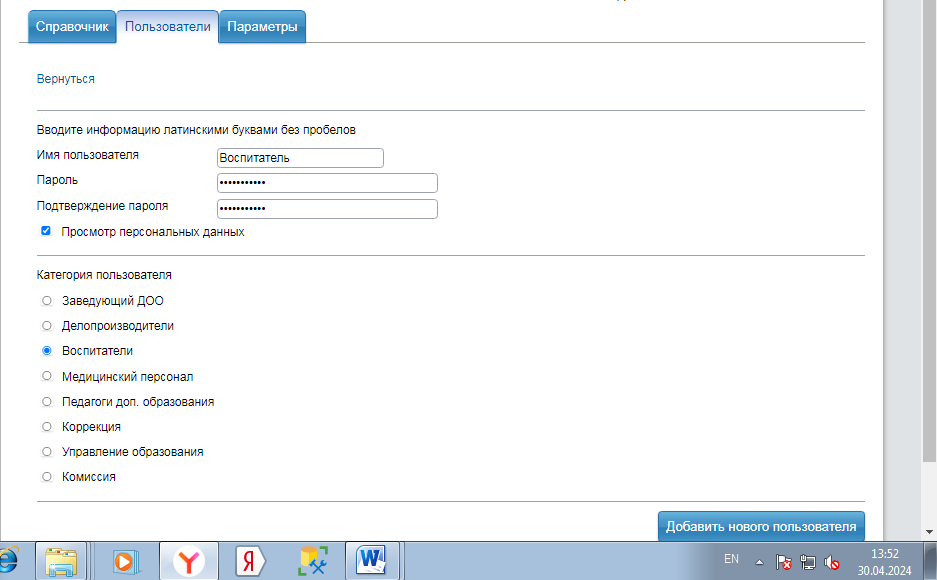


Рисунок 17 - Добавление воспитателя

**Медицинский работник**

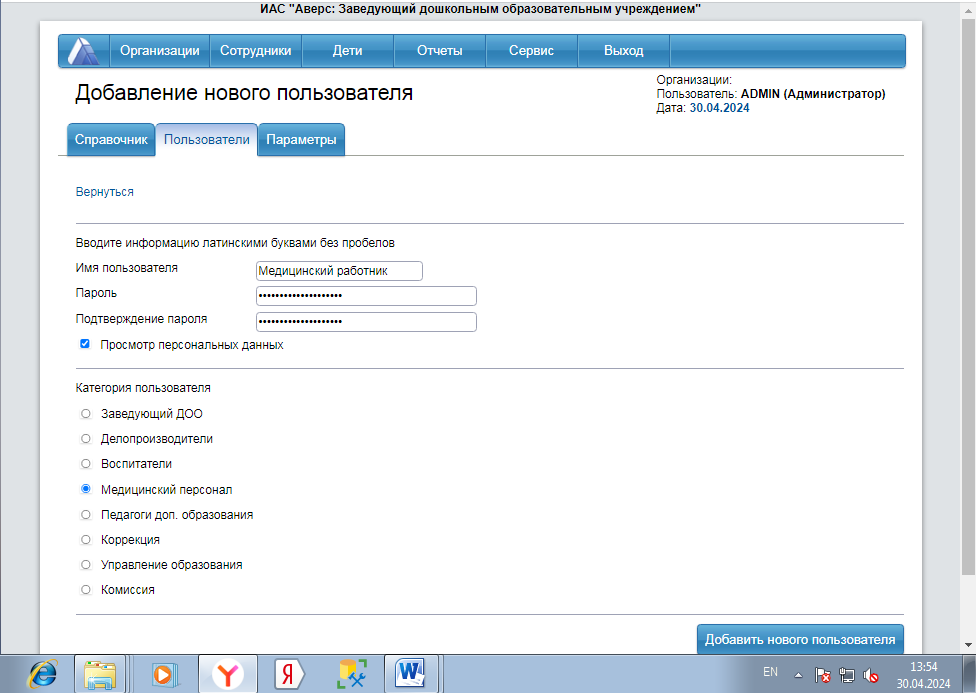


Рисунок 18 - Добавление мед работника

**Делопроизводитель**

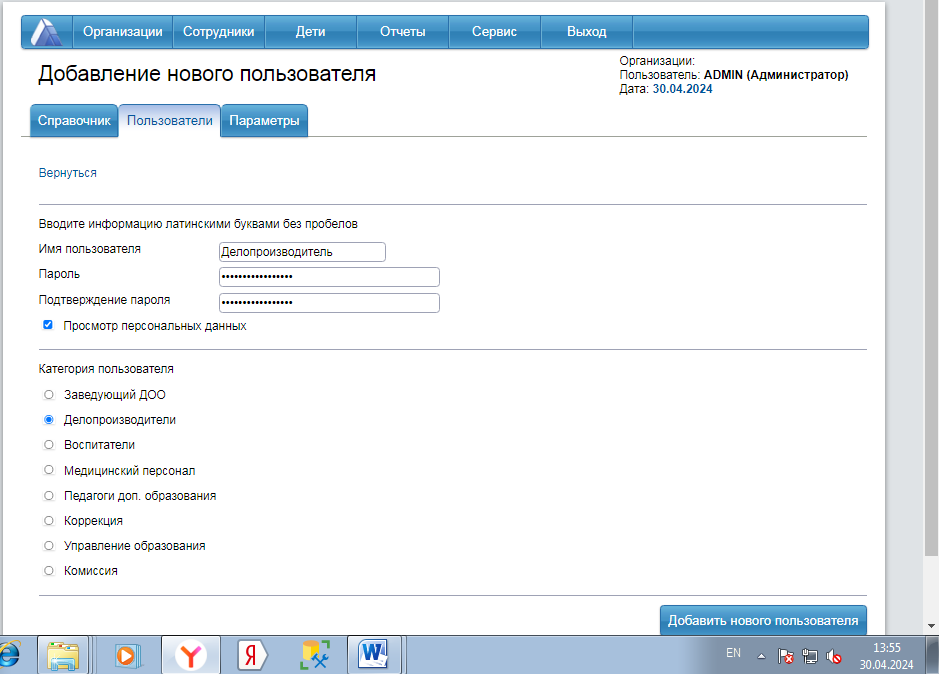


Рисунок 19 - Добавление делопроизводителя

**8. Настроить роли пользователей, согласно их функционалу**

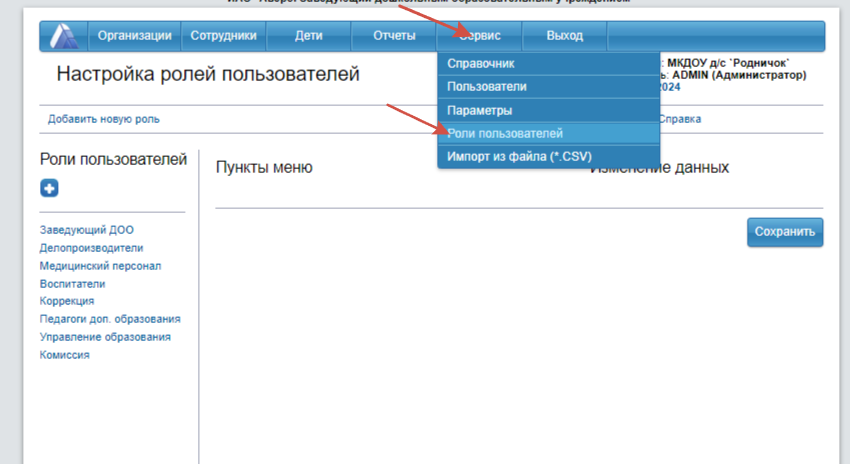
****

Рисунок 20 - Настройка ролей

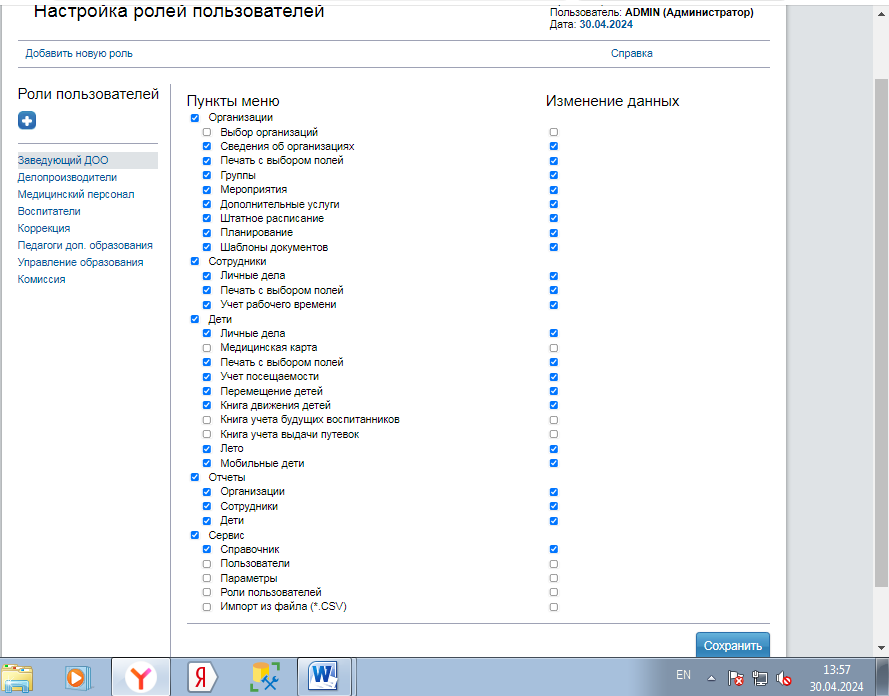


Рисунок 21 - Настройка ролей

**9. Создать 3 группы по 5 человек, заполнить личные дела.**

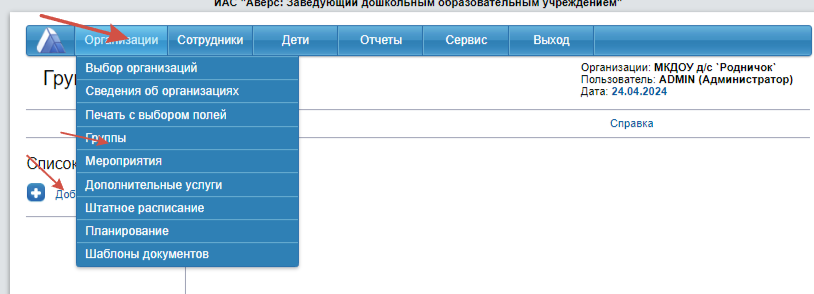
****

Рисунок 22 - Создание групп

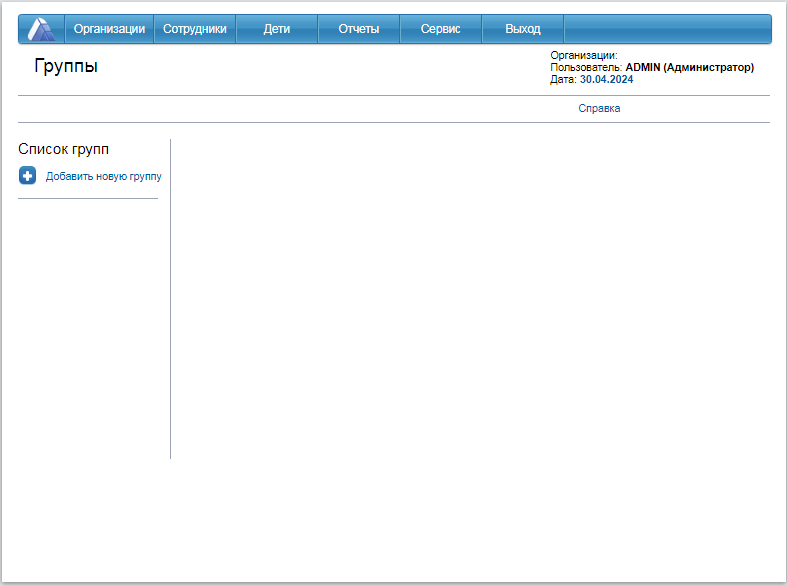


Рисунок 23 - Создание группы